

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NEGERI TUKANGAN KECAMATAN PAKUALAMANAN
KOTA YOGYAKARTA



Oleh
Umi Khasanah
12108241131

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD Negeri Tukangan:

Nama : Umi Khasanah

NIM :12108241131

Jurusan/Prodi :PPSD/S1-PGSD

Fakultas :Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2015 di SD Negeri Tukangan dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing



Sekar Purbarini Kawuryan, M.Pd
NIP: 19791212 200501 2 003

Guru Pembimbing



Saridal, S.Pd
NIP 19680409 200701 1 014

Mengetahui:

Kepala Sekolah SDN Tukangan



AS. Windiyanto, S.Pd.J
NIP. 19600119 198202 1 002

Koordinator PPL
SD Negeri Tukangan



Caesilia Wardiah, S. Pd. SD
NIP. 19570414 197803 2 005

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan limpahan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Tukangan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya, tanpa mengalami kesulitan secara berarti.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materiil maupun moriil pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu penyusun ucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Sekar Purbarini Kawuryan, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang sangat berharga bagi kami semua.
3. As Windiyanto, S.Pd.I selaku kepala SD Negeri Minomartani Tukangan yang telah bersedia menerima kami mahasiswa praktikan PPL di sekolah tersebut.
4. Caesillia Wardiah, S.Pd.SD selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
5. Saridal, S.Pd selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya, mohon maaf jika selama proses mengajar masih banyak kesalahan dan kami akan terus belajar untuk menjadi seorang guru yang profesional.
6. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Negeri Tukangan yang telah membantu pelaksanaan PPL.
7. Siswa-siswi SD Negeri Tukangan tahun ajaran 2015/2016. Semua keseriusan belajar dan canda tawa bersama kalian semua merupakan kenangan manis yang tidak akan kami lupakan. Pengalaman yang telah kalian berikan selama mengajar merupakan pembelajaran yang sangat berharga bagi kami.

8. Yang kami banggakan dan kami cintai, orang tua dan keluarga besar kami yang telah memberikan dukungan moral maupun materiil. Pengorbanan kalian tidak akan kami sia-siakan. Kalian adalah inspirasi bagi kami.
9. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Tukangan, jangan lupakan persahabatan ini. Suka duka bersama kalian adalah saat termanis yang sangat sulit dilupakan selama PPL.
10. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Amin.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul..... i

Halaman Pengesahan.. ..ii

Kata Pengantar.. ..iii

Daftar Isi..... v

Daftar Lampiran.. ..vi

Abstrak.. ..vii

BAB I. PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi. 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 5

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan. 8

 B. Pelaksanaan. 10

 1. Program Mengajar..... 10

 2. Program Non Mengajar..... 15

 C. Analisis Hasil 18

BAB III. PENUTUP

 A. Kesimpulan 21

 B. Saran..... 21

DAFTAR PUSTAKA 23

LAMPIRAN 24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 2. Matriks PPL

Lampiran 3. Catatan Mingguan PPL

Lampiran 4. Serapan Dana

Lampiran 5. Dokumentasi

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NEGERI TUKANGAN
TAHUN 2015

ABSTRAK

Oleh:

Umi Khasanah

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SD Negeri Tukangan berlangsung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Dengan kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Secara umum, pelaksanaan kegiatan PPL berjalan dengan baik sesuai yang telah direncanakan. Bentuk pelaksanaan kegiatan PPL terdiri dari dua jenis, yaitu program mengajar dan program non mengajar. Program mengajar antaralain: praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan ujian praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing dilakukan empat kali, praktik mengajar mandiri dilakukan pada saat mengisi kelas kosong dan ujian praktik mengajar dilakukan dua kali. Masing-masing jenis praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi. Program non mengajar antara lain upacara bendera, doa bersama, ICT, TPA, pramuka, pendampingan drumband, pembuatan papan bimbingan, lomba 17-an, administrasi guru, dan pengembangan bahan ajar.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri Tukangan maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari kedalam proses pembelajaran di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata Kunci: PPL, Praktik Mengajar, Sekolah Dasar, SD Negeri Tukangan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta pada semester khusus tahun 2015 ini, di laksanakan di SD Negeri Tukangan, Kelurahan Gunung Ketur, Kecamatan Pakualaman, Kota Yogyakarta, Provinsi DIY. Keadaan SDN Tukangan diketahui melalui observasi di lapangan yang merupakan langkah awal untuk memperoleh informasi tentang keadaan sekolah setempat. Observasi dilakukan secara langsung dengan mendatangi sekolah kemudian mewawancarai pihak sekolah seperti kepala sekolah dan beberapa guru kelas serta mencari sumber informasi melalui situs website sekolah guna penyusunan program dan kegiatan selama PPL.

Gambaran umum mengenai SD Negeri Tukangan yang diperoleh melalui observasi tersebut meliputi :

1. Lokasi, Letak Geografis dan Batas Wilayah

Lokasi SDN Tukangan berada di Jalan Suryopranoto 59, Yogyakarta. Letak sekolah cukup strategis karena sangat dekat dengan jalan raya. Akan tetapi, kebisingan akibat lalu lintas kendaraan juga tidak dapat dipungkiri dan cukup mengganggu proses pembelajaran. Adapun batas wilayah dari sekolah ini sebagai berikut:

- 1) Sebelah Utara : Kelurahan Bausasran
- 2) Sebelah Selatan : Kelurahan Wirogunan
- 3) Sebelah Timur : Kelurahan Semaki
- 4) Sebelah Barat : Kelurahan Purwokinanti

2. Kondisi Fisik Sekolah

SDN Tukangan memiliki gedung berlantai dua dengan dua tangga untuk mencapai lantai dua. Satu tangga berada di samping kelas 3B yang letaknya berada di bagian depan gedung. Sementara itu, satu tangga lain berada di bagian belakang gedung, tepatnya di antara kelas 2A dan Ruang Guru.

Namun demikian, secara umum lingkungan fisik sekolah dapat dikatakan berada dalam keadaan baik. Hal ini dilihat dari penataan dan pemeliharaan ruang kelas, ruang Kepala Sekolah, termasuk halaman sekolah yang sempit dengan penataan taman-taman kecil yang cukup baik. Keadaan sekolah yang demikian cukup mendukung proses pembelajaran yang berlangsung.

Secara fisik, kondisi gedung cukup baik untuk menunjang proses pembelajaran, baik dari segi ukuran maupun prasyarat gedung sekolah lainnya seperti jumlah kelas, kantor kepala sekolah, kantor guru, termasuk sirkulasi udara, pencahayaan, dan sebagainya. Dengan kata lain pula, secara keseluruhan bangunan di lingkungan SD N Tukangan berada dalam kondisi yang baik dan terawat. Hal ini dapat dilihat berdasarkan data berikut.

Tabel 1. Sarana dan Prasarana SDN Tukangan

No.	Fasilitas	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2.	Ruang Guru	1	Baik
3.	Ruang Kelas	12	Baik
4.	Halaman	1	Cukup baik
5.	Perpustakaan	1	Baik, tapi sempit
6.	Mushola	1	Baik
7.	Ruang Agama Kristen dan Katolik	1	Baik
8.	Ruang UKS	1	Baik
9.	Kantin	2	Cukup Baik
10.	Kamar Mandi dan WC	6	Cukup baik
11.	Tempat Parkir	1	Sempit
12.	Ruang Penjaga Sekolah	1	Baik
13.	Gudang Peralatan Olahraga	1	Kurang baik
14.	Laboratorium Komputer	1	Baik
15.	Gudang Sekolah	1	Baik
16.	Ruangan alat drum band	1	Cukup baik

3. Potensi Siswa

Sistem paralel di SDN Tukangan berimbang pada jumlah siswa. Jumlah siswa pada tahun ajaran 2015/2016 ada 291 orang, dengan rincian sebagai berikut.

- a. Siswa kelas IA dan IB : 39 orang
- b. Siswa kelas IIA dan IIB : 44 orang
- c. Siswa kelas IIIA dan IIIB : 51 orang
- d. Siswa kelas IVA dan IVB : 49 orang
- e. Siswa kelas VA dan VB : 56 orang
- f. Siswa kelas VIA dan VIB : 52 orang

Jumlah siswa yang banyak menunjukkan adanya beragam potensi yang dimiliki, baik akademik maupun non akademik.Namun demikian, hasil wawancara menunjukkan potensi siswa-siswi SDN Tukangan lebih menonjol di bidang sanggar batik yang merupakan ide kreatif dari siswa kelas VI pada tahun ajaran 2014/2015 yang ditanggapi dengan baik oleh sekolah melalui

petugas perpustakaan yang memiliki keterampilan mambatik. Hingga pada tanggal 13 Juli 2012 diresmikan sebuah sanggar batik yang bernama Stujo yang merupakan singkatan dari Sanggar Batik SDN Tukangan Jogja.

Pada umumnya, mayoritas siswa bertempat tinggal di sekitar sekolah. Hal ini sangat mendukung pelaksanaan dan keterlibatan siswa terhadap program-program sekolah.

4. Potensi Guru dan Karyawan

Guru dan karyawan di SDN Tukangan berjumlah 22 orang dengan rincian satu orang Kepala Sekolah, 15 orang guru, dan 4 orang karyawan (dua tenaga administrasi dan dua penjaga sekolah). Guru-guru tersebut berkompeten di bidangnya dengan kualifikasi pendidikan yang tergolong baik. Satu guru berkualifikasi S2, 13 guru berkualifikasi S1, dan lainnya DII serta tidak disebutkan.

5. Fasilitas KBM dan Media

Berbagai fasilitas yang menunjang pelaksanaan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sudah dimiliki oleh SDN Tukangan. Ada kit IPA, beragam media kontekstual seperti biji-bijian, bebatuan, dan lain sebagainya yang diletakkan di bagian belakang sekolah. Fasilitas media pembelajaran sudah lengkap untuk semua pelajaran. Ruang laboratorium komputer sudah ada ruangan tersendiri yang di dalamnya terdapat komputer berjumlah 16 unit. Akan tetapi, tidak semua siswa/siswi dapat menggunakan komputer karena terbatasnya jumlah komputer.

Untuk fasilitas KBM (alat-alat peraga) dan alat-alat IPA, sudah lengkap meskipun jarang digunakan. Ruang perpustakaan sudah tersedia di lantai dua. Sementara itu, laboratorium komputer berada di lantai satu. Tepatnya di sebelah selatan tangga yang berdekatan dengan ruang kelas 3B. Kondisi ruang UKS masih terlihat kurang maksimal dalam penggunaannya meskipun sudah tersedia obat-obatan, peralatan P3K, dan sebuah tempat tidur. Petugas TU dibantu oleh petugas perpustakaan membuat laporan keuangan, data guru, data siswa, laporan ke Dinas, dsb. Ruang mushola kondisinya baik karena lebih sering digunakan untuk beribadah.

6. Perpustakaan

Perpustakaan SDN Tukangan berada di lantai dua. Bentuk ruang yang tidak terlalu simetris tetap terkesan rapi dengan penataan buku-buku di rak-rak sepanjang dinding. Buku-buku ditata berdasarkan spesialisasi masing-masing. Ada keterampilan, sejarah, cerita, atlas, ensiklopedia, IPA, matematika, IPS, flora, fauna, dan sebagainya. Berdasarkan informasi penjaga perpustakaan

diketahui bahwa perpustakaan selalu ramai dikunjungi siswa pada saat istirahat atau pulang sekolah untuk meminjam buku maupun sekedar membaca.

7. Laboratorium

Laboratorium yang ada di SDN Tukangan adalah laboratorium komputer. Laboratorium ini berada di lantai dasar pada posisi gedung paling selatan. Jika dicermati dapat diketahui bahwa ada 16 unit komputer dalam kondisi layak pakai meski berada dalam usia yang cukup tua. Meski demikian, tidak menutup kemungkinan terjadi kendala teknis pada satu atau beberapa komputer. Namun, setidaknya jumlah ini sudah mencukupi dan layak digunakan dalam proses pembelajaran. Hal ini mengingat rata-rata jumlah siswa dalam setiap kelas berkisar antara 20-30 siswa. Artinya, satu komputer dapat dipakai oleh 1-2 siswa. Lebih dari itu, penataan komputer dalam laboratorium komputer cukup memberikan ruang untuk bergerak secara leluasa di bagian tengah. Hal ini dikarenakan posisi komputer yang berada di tepi-tepi ruangan, tidak sebagaimana halnya penataan meja kursi dalam kelas konvensional. Dengan kata lain, komputer ditempatkan dalam posisi letter U.

8. Bimbingan dan Konseling

Peran konselor dalam layanan bimbingan konseling di SDN Tukangan dipegang oleh setiap wali kelas. Belum ada seorang konselor atau guru konseling khusus. Dengan demikian, jika terjadi suatu permasalahan terkait dengan siswa atau pembelajaran maka wali kelaslah yang akan menanganinya dengan mengusahakan adanya kerjasama dengan pihak-pihak di luar sekolah, termasuk orang tua siswa. Berdasarkan informasi yang diperoleh, layanan bimbingan konseling di sekolah ini sudah cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya kesegeraan guru, dalam hal ini wali kelas menangani permasalahan-permasalahan siswa.

9. Bimbingan Belajar

Di SDN Tukangan belum ada bimbingan belajar yang dilakukan secara penuh di setiap kelas. Bimbingan belajar lebih difokuskan pada kelas VI sebagai bentuk pendalaman materi dan latihan dalam mempersiapkan Ujian Akhir Nasional (UAN). Bimbingan belajar ini mulai dilakukan sejak semester 1 sekitar bulan September.

10. Ekstrakurikuler

SDN Tukangan menyelenggarakan berbagai ekstrakurikuler. Ada pramuka, TPA, membatik, dan *drum band*. Semua ini diselenggarakan sebagai upaya penyaluran bakat siswa yang beragam. Pelaksanaan ekstrakurikuler

dilaksanakan satu minggu satu kali. Sekolah mendatangkan guru dan pelatih yang akan mendampingi para siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler.

11. Organisasi dan Fasilitas UKS

UKS di SDN Tukangan terletak di depan Ruang Kepala Sekolah. UKS tersebut berukuran 1,5 x 3 m. Di dalam UKS tersebut terdapat sebuah ranjang beserta kasur berseprei dan bantal, meja, rak berisi obat-obatan juga peralatan kesehatan, seperti stetoskop, tensimeter, sikat gigi, dan sebagainya.

12. Administrasi

Kegiatan administrasi di SDN Tukangan dilaksanakan oleh dua orang karyawan yang berkompeten di bidangnya. Administrasi tertata rapi dan baik.

13. Tempat Ibadah

Kondisi tempat ibadah, dalam hal ini mushola cukup baik. Hanya saja, pada saat observasi berlangsung mushola tampak kotor dan kurang terawat. Hal ini terlihat dari lantai dan almari yang berdebu serta mukena dan sarung yang kurang tertata rapi di tempatnya.

14. Kesehatan Lingkungan

Kesehatan lingkungan di SDN Tukangan sudah dapat dikatakan baik. Lingkungan sekolah yang tidak begitu luas memberikan kemudahan dalam penataan dan pemeliharaan kebersihan. Hampir di setiap depan kelas ada wastafel lengkap dengan sabun cuci tangan, serta bak sampah dan serok. Selain itu, satu hal yang dapat dengan mudah diamati adalah adanya taman di setiap depan kelas dengan nama sesuai kelasnya. Tidak hanya itu, di sudut-sudut ruangan juga tampak pot-pot bunga yang berjajar rapi. Hanya saja, perlu perhatian lebih dalam upaya perawatannya. Pot-pot gantung di dinding taman juga ada. Namun, masih ada bagian yang kosong.

B. Perumusan Program Kegiatan

Setelah melakukan analisis situasi SDN Tukangan Yogyakarta serta wawancara dengan kepala sekolah dan beberapa guru lainnya, selanjutnya mahasiswa bersama – sama dengan pihak sekolah melakukan diskusi serta pembahasan untuk menetapkan program serta kegiatan yang akan dilaksanakan.

Pemilihan program dan kegiatan didasarkan pada prinsip-prinsip seperti dapat dilaksanakan, dapat diterima, berkelanjutan dan partisipatif. Karena tidak menutup kemungkinan ada program dan kegiatan yang disarankan oleh sekolah dan ada juga program yang tidak begitu dibutuhkan oleh pihak sekolah. Program-program ini kemudian kami tuangkan dalam bentuk matrik program kerja PPL.

Dalam membuat matrik program kerja tersebut tidak terlepas dari pertimbangan antara lain :

1. Maksud, tujuan, manfaat dan fleksibilitas program
2. Potensi sekolah
3. Biaya pelaksanaan program dan kegiatan
4. Kebutuhan sekolah
5. Waktu yang tersedia
6. Alat dan Fasilitas yang tersedia
7. Pengetahuan dan kemampuan mahasiswa PPL
8. Dukungan instansi terkait.

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan di atas, maka kami memutuskan program-program yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Nama Program dan Kegiatan	Deskripsi
1.	Pengembangan Bahan Ajar	Program Pengembangan Bahan Ajar bertujuan untuk meningkatkan produktivitas guru dalam mengembangkan bahan ajar yang dirancang dan didesain sesuai dengan kreatifitas yang dimiliki.
2.	ICT (Information Communication and Teknologi)	Meningkatkan kecerdasan siswa dalam mengoperasikan komputer dengan baik, melatih kecepatan belajar siswa serta mengembangkan pengetahuan siswa dan psikomotorik siswa
3.	Pramuka	Kegiatan ini bertujuan Memberikan keterampilan kepramukaan kepada siswa untuk membentuk siswa lebih mandiri dan disiplin.
4.	Drum Band	Kegiatan ini bertujuan untuk Melatih ketrampilan dan kecerdasan anak dalam pendidikan seni musik
5.	Lomba 17 Agustus	Kegiatan ini bertujuan untuk memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia, serta untuk membangun rasa nasionalisme siswa SD Negeri Tukangan.

6A.	TPA	Membantu mengajarkan cara membaca iqra maupun AL-Quran dengan benar sesuai dengan hukum – hukum bacaannya. Selain itu juga membimbing siswa/siswi untuk hafalan surat – surat pendek dengan membaca Juz’ Amma.
6B.	Bimbingan Kerohanian	Membantu membimbing kerohanian siswa/siswi dengan mengulas dan membahas isi – isi serta makna yang terkandung dalam ayat - ayat alkitab kerohanian kristen
7.	Administrasi Guru	Membantu pelaksanaan dan pengadaan administrasi guru
8.	Upacara Bendera	Meningkatkan jiwa nasionalisme, serta membangun karakter dan kedisiplinan. siswa/siswi
9.	Papan Bimbingan	Memberikan bimbingan pada siswa melalui media sebagai upaya pembentukan karakter anak
10.	Mengajar Terbimbing	Meningkatkan kemampuan keprofesionalitas mahasiswa melalui bimbingan guru di sekolah dan menerapkan ilmu yang diterima selama perkuliahan dalam praktik kegiatan belajar mengajar di kelas
11.	Mengajar Mandiri	Meningkatkan keprofesionalitas serta mengevaluasi kegiatan praktik mengajar mahasiswa melalui ujian mandiri
12.	Doa Bersama	Untuk mempererat hubungan antara mahasiswa dan warga sekolah baik guru, siswa maupun karyawan serta untuk membantu mengkondisikan siswa/siswi pada saat pelaksanaan kegiatan belajar mengajar

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Program Mengajar

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Mahasiswa sebelum melakukan praktik mengajar membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh praktikan dengan bimbingan guru kelas dan guru pembimbing PPL. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran juga mengacu pada hasil kuliah selama kuliah di UNY.

b. Pembuatan atau Penambahan Media dan Metode Pembelajaran

Membuat media pembelajaran sebagai usaha untuk mempermudah proses belajar mengajar di kelas. Media pembelajaran untuk mempermudah dalam menyampaikan materi dan mempermudah siswa dalam memahami apa yang disampaikan selama proses belajar di kelas. Media yang dibuat disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Media yang dibuat selama PPL antara lain *power point*, *puzzle*, peta kekayaan Indonesia, gambar bagian-bagian tumbuhan dll.

Metode pembelajaran yang dipergunakan dalam kegiatan belajar mengajar tidak hanya metode ceramah tetapi juga ada variasi dari beberapa metode lainnya seperti metode diskusi, tanya jawab, demonstrasi dan presentasi. Model pembelajaran pun tidak hanya EEK namun juga menggunakan Cooperative Learning, PJBL, dan juga PBL. Tujuannya supaya siswa lebih mudah dalam memahami pembelajaran dan proses belajar mengajar tidak monoton atau membosankan.

2. Program Non Mengajar

No	Nama Program dan Kegiatan	Persiapan
1.	Pengembangan Bahan Ajar	Dalam program kegiatan ini, persiapan yang dilakukan yaitu mencari sumber referensi buku bahan ajar, penyusunan, pengeditan menggunakan aplikasi (software) yang ada pada komputer. Setelah selesai pengeditan

		kemudian penyetakan hingga menjadi buku bahan ajar.
2.	ICT (Information Communication and Teknologi)	Persiapan yang dilakukan yaitu menyiapkan tempat duduk serta menghidupkan komputer. Waktu persiapan bersamaan dengan waktu pelaksanaan
3.	Pramuka	Persiapan materi, alat dan media. Waktu persiapan bersamaan dengan waktu pelaksanaan
4.	Drum Band	Menyiapkan peralatan musik seperti pianika, kelintang, drum band. Waktu persiapan bersamaan dengan waktu pelaksanaan
5.	Lomba 17 Agustus	Dalam kegiatan ini, persiapan yang dilakukan yaitu mensurvei halaman/lapangan sekolah, ruangan kelas serta peralatan yang mendukung kegiatan lomba 17 agustus. Kemudian persiapan hadiah untuk juara 1,2 dan 3 pada masing – masing kategori lomba.
6.	TPA	Menyiapkan Iqra’, Al-Quran, atau Juz ‘Ammah yang akan digunakan. Waktu Persiapan bersamaan dengan waktu pelaksanaan
7.	Administrasi Guru	Konsultasi dengan guru mengenai hal hal yang dibutuhkan. Waktu persiapan bersamaan dengan waktu pelaksanaan
8.	Upacara Bendera	Tidak ada persiapan yang dilakukan
9.	Papan Bimbingan	Menyiapkan bahan – bahan untuk pembuatan papan bimbingan, kemudian pembuatan papan bimbingan dan Survei tempat.
12.	Doa Bersama	Sebelum kegiatan doa bersama dilaksanakan, siswa diatur dan dikondisikan serta berbaris menurut per kelas masing – masing Waktu persiapan bersamaan dengan waktu pelaksanaan

B. Pelaksanaan

1. Program Mengajar

a. Praktik Mengajar Terbimbing

1) Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Latihan praktik mengajar terbimbing adalah latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan ketrampilan mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/pamong, guru kelas dan dosen pembimbing. Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan di amati oleh guru pamong atau guru kelas selama mengajar.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SD Negeri Tukangan pada tanggal 18- 31 Agustus 2015 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan dari kelas bawah (II-III) sampai kelas tinggi (IV-V).
- b) Praktik mengajar terbimbing dari kelas II-V meliputi mata pelajaran PKn, Bahasa Indonesia, Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam, Ilmu Pengetahuan Sosial, serta Muatan Lokal yang relevan sesuai dengan kurikulum yang berlaku yaitu KTSP.
- c) Praktik mengajar terbimbing merupakan prasyarat untuk melaksanakan praktik mengajar mandiri.

Adapun materi yang dipraktikan adalah sebagai berikut :

a) Praktik terbimbing I

Hari/Tanggal	Selasa, 18 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	VA/1
Bidang Studi	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	<i>Membaca</i> 3. Memahami teks dengan membaca teks percakapan, membaca cepat 75 kata/menit, dan membaca puisi
Kompetensi Dasar	3.3 Membaca puisi dengan lafal dan intonasi yang tepat
Indikator	1. Kognitif a. Menyebutkan hal-hal yang perlu diperhatikan

	<p>saat membaca puisi.</p> <p>b. Menentukan jeda atau penggalan kata dan intonasi yang tepat untuk memperjelas arti/makna pada puisi.</p> <p>2. Afektif</p> <p>a. Bekerjasama dengan teman pada saat kerja kelompok</p> <p>b. Menghargai pendapat teman saat berdiskusi</p> <p>3. Psikomotor</p> <p>a. Menulis puisi</p> <p>b. Membaca puisi dengan lafal, intonasi dan ekspresi yang tepat.</p>
Materi Pokok	Membaca dan menulis puisi

b) Praktik terbimbing II

Hari/Tanggal	Senin, 24 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	IVA/1
Bidang Studi	Matematika
Standar Kompetensi	1. Memahami dan menggunakan sifat-sifat operasi hitung bilangan dalam pemecahan masalah.
Kompetensi Dasar	1.5. Melakukan penaksiran dan pembulatan
Indikator	<p>1. Melakukan pembulatan bilangan.</p> <p>2. Melakukan penaksiran bilangan</p>
Materi Pokok	<p>1. Pembulatan Bilangan</p> <p>2. Penaksiran Bilangan</p>

c) Praktik terbimbing III

Hari/Tanggal	Rabu, 26 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	II B/1
Bidang Studi	IPA
Standar Kompetensi	1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup

Kompetensi Dasar	1.1. Mengenal bagaian utama tubuh hewan dan tumbuhan disekitar rumah dan sekolah melalui pengamatan
Indikator	1.1.1. Mengidentifikasi bagian utama tumbuhan 1.1.2. Menyebutkan kegunaan bagian utama tumbuhan 1.1.3. Menyebutkan betuk-bentuk daun
Materi Pokok	Bagian-bagian utama tumbuhan

d) Praktik terbimbing IV

Hari/Tanggal	Sabtu, 29 Agustus 2015
Waktu	3 x 35 menit
Kelas/ Semester	III A/ 1
Bidang Studi	IPS, IPA, Bahasa Indonesia
Standar kompetensi	<p>IPS</p> <p>1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.</p> <p>IPA</p> <p>2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan</p> <p>Bahasa Inonesia</p> <p><i>Mendengarkan</i></p> <p>1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan</p>
Kompetensi Dasar	<p>IPS</p> <p>1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah.</p> <p>IPA</p> <p>2.3 Menjelaskan cara menjaga kesehatan lingkungan sekitar</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Mendengarkan</p> <p>1.1 Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan</p>
Indikator	IPS

	1. Menjelaskan cara memelihara lingkungan di sekitar. IPA 1. Membuat poster mengenai cara menjaga kesehatan lingkungan. Bahasa Inonesia 1. Membuat poster sesuai dengan penjelasan yang disampaikan secara lisan.
Materi Pokok	Cara memelihara dan menjaga kelestarian lingkungan.

b. Ujian Praktik

1) Pengertian dan Tujuan

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun ujian praktik mengajara adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

2) Materi Ujian Praktik Mengajar

Materi Ujian Praktik Mengajar meliputi dua aspek

- 1) Persiapan mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

3) Prosedur Ujian Praktek Mengajar

Prosedur ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut :

- 1) Ujian Praktek mengajar dilakukan satu kali di kelas rendah dan satu kali di kelas tinggi
- 2) Mahasiswa memilih satu mata pelajaran eksak dan noneksak

4) Penilaian Ujian Praktik Mengajar

Penilaian ujian praktek mengajar meliputi :

- 1) Persiapan ujian praktek mengajar
- 2) Kinerja ujian praktek mengajar

5) Penguji

Penguji ujian praktek mengajar adalah guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing.

6) Deskripsi Ujian Mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar sesuai dengan jadwal yaitu masing-masing mahasiswa melaksanakan uji mengajar dua kali yaitu tanggal 8-10 September 2015.

Materi yang diajarkan untuk ujian praktek mengajar adalah sebagai berikut:

1) Praktik Ujian I

Hari/Tanggal	Selasa, 8 September 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	VA/1
Bidang Studi	PKn
Standar Kompetensi	1. Memahami pentingnya Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)
Kompetensi Dasar	1.1 Mendiskripsikan Negara Kesatuan Republik Indonesia
Indikator	1. Mengidentifikasi kekayaan kebudayaan dan kesenian yang dimiliki Negara Indonesia. 2. Megidentifikasi kekayaan ragam hayati yang dimiliki Negara Indonesia. 3. Mengidentifikasi kekayaan alam yang dimiliki Negara Indonesia.
Materi Pokok	Kekayaan Budaya dan SDA NKRI

2) Praktik Ujian II

Hari/Tanggal	Rabu, 9 September 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/ Semester	II A/1
Bidang Studi	Ilmu Pengetahuan Alam
Standar Kompetensi	1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup .
Kompetensi Dasar	1.2 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman)

Indikator	<p>1.1.1 Mengurutkan urutan perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan.</p> <p>1.1.2 Menjelaskan perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan.</p>
Materi Pokok	Pertumbuhan Hewan

2. Program Non Mengajar

No	Nama Program dan Kegiatan	Pelaksanaan
1.	Pengembangan Bahan Ajar	Kegiatan ini bertujuan yaitu untuk meningkatkan produktivitas guru dalam mengembangkan bahan ajar yang dirancang dan didesain sesuai dengan kreatifitas yang dimiliki. Dengan adanya program kegiatan pengembangan bahan ajar kepada guru, guru diharapkan untuk dapat mampu lebih produktif dalam mengembangkan bahan ajar. Sasaran dari kegiatan ini adalah guru SD N Tukangan. Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu, 05/09/2015 pukul 09.00 – 11.30. Tempat pelaksanaan di ruangan Perpustakaan SDN Tukangan.
2.	ICT (Information Communication and Teknologi)	Tujuan Kegiatan yaitu untuk mengembangkan pengetahuan siswa dalam belajar komputer dan mengenal program (Software) yang ada pada komputer. Dengan adanya program kegiatan ICT, siswa/siswi diharapkan untuk dapat mampu lebih terampil dan memperluas pengetahuan dalam penggunaan komputer Sasaran kegiatan seluruh siswa/siswi SDN Tukangan. Tempat pelaksanaan di ruang komputer. Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah dibuat.
3.	Pramuka	Kegiatan bertujuan untuk memberikan keterampilan kepramukaan kepada siswa/siswi

		untuk membentuk siswa lebih mandiri dan disiplin. Dengan adanya kegiatan pramuka, siswa/siswi diharapkan dapat lebih terampil dan mandiri dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari. Sasaran kegiatan siswa kelas 3-6 SD N Tukangan. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Selasa pukul 15.00-17.00.
4.	Pendampingan Drum Band	Kegiatan bertujuan untuk membantu melatih ketrampilan dan kecerdasan anak dalam memainkan alat seni musik. Dengan adanya program kegiatan Drum Band, siswa/siswi diharapkan untuk dapat mampu lebih terampil dan memperluas pengetahuan dalam memainkan alat musik. Sasaran kegiatan: khusus siswa/siswi kelas V SD N Tukangan. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Rabu pukul 12.00-13.00 WIB.
5.	Lomba 17 Agustus	Kegiatan bertujuan untuk Membangun rasa nasionalisme siswa SD N Tukangan. Adapun kegiatan lomba 17 agustus yaitu lomba makan kerupuk, memasukkan pensil dalam botol, estafet karet, lomba membaca UUD, lomba mewarnai dan menggambar. Sasaran kegiatan: Lomba mewarnai diikuti oleh seluruh siswa kelas 1, 2, dan 3. Lomba menggambar mewarnai diikuti oleh kelas 4, 5, dan 6. Lomba makan kerupuk, memasukkan pensil ke dalam botol, dan lomba estafet karet diikuti oleh perwakilan dari kelas 4, 5, dan 6. Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu 15/08/2105, pukul 08.30 – 12.00.
6.	TPA	Kegiatan bertujuan untuk membantu mengajarkan cara membaca iqra' maupun Al-Quran dengan benar sesuai dengan hukum-hukum bacaannya dan membimbing siswa untuk hafalan surat-surat pendek dengan

		membaca Juz ‘Ammah. Kegiatan diikuti oleh seluruh siswa SD N Tukangan Yogyakarta yang beragama Islam. Kegiatan dilaksanakan setiap hari Sabtu pukul 07.00-08.00.
7.	Administrasi Guru	Kegiatan bertujuan untuk membantu pelaksanaan dan pengadaan administrasi guru. Kegiatan administrasi guru antara lain membantu merevisi silabus, membuat rpp, membuat promes, prota dan membuat lembar penilaian siswa. Kegiatan dilaksanakan disela-sela jadwal mengajar.
8.	Upacara Bendera	Kegiatan yang dilakukan adalah mengkoordinasi dan mengkondisikan siswa/siswi dalam mengikuti pelaksanaan upacara bendera. Kegiatan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin pagi pukul 07.00-07.35 WIB.
9.	Papan Bimbingan	Kegiatan bertujuan memberikan bimbingan pada siswa melalui media papan bimbingan sebagai upaya pembentukan karakter anak. Dengan adanya papan bimbingan siswa memperoleh bimbingan melalui media yang menarik sehingga pesan yang terkandung dalam papan bimbingan lebih mudah diterima siswa. Papan bimbingan yang telah dibuat kemudian ditempelkan pada lokasi yang telah ditentukan sebelumnya.
10.	Doa Bersama	Tujuan kegiatan yaitu untuk mempererat hubungan antara mahasiswa dan warga sekolah baik guru, siswa maupun karyawan. Selain itu juga untuk berdoa agar kegiatan belajar mengajar di sekolah dapat berjalan dengan lancar. Peran mahasiswa adalah membantu mengkondisikan siswa pada saat pelaksanaan kegiatan. Kegiatan dilaksanakan setiap pagi sebelum pelajaran dimulai.

C. Analisis Hasil

1. Program Mengajar

Rencana kegiatan pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Meskipun waktu yang tersedia untuk mempersiapkan masih dirasa kurang, karena jadwal yang diterima dari sekolah. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut:

- a. Praktik belajar mengajar di SD secara riil dengan praktik mengajar di Kampus adalah hal yang sangat jauh beda. Disamping praktikkan harus mempertimbangkan aspek-aspek dalam pembelajan seperti materi, kegiatan, dan media pembelajaran yang harus disesuaikan dengan kondisi siswa. Maka praktikkan harus sering berkonsultasi dengan guru kelas agar mendapat masukan yang membangun sehingga diharapkan proses belajar mengajar menjadi lebih baik.
- b. Metode pembelajaran yang bervariasi sangat disukai anak sehingga anak lebih tertarik untuk belajar melalui metode yang digunakan.
- c. Dalam menjelaskan materi yang akan disampaikan, praktikkan harus memperhatikan kondisi siswa sudah pernah di jelaskan sebelumnya atau belum. Jika belum praktikkan dapat memberi contoh agar siswa dapat memahami materi yang akan diajarkan.
- d. Dalam mengikuti pembelajaran, siswa cukup aktif mengajukan pertanyaan. Namun ada juga beberapa siswa yang kurang aktif untuk mengajukan pertanyaan. Maka dari itu praktikan memfasilitasi siswa yang mengajukan pertanyaan dengan berusaha sebaik-baiknya. Karena untuk kelas rendah cukup banyak yang mengajukan pertanyaan ketika proses pembelajaran berlangsung. Beberapa siswa yang belum berani tampil untuk aktif atau mengajukan perntanyaan. Solusi untuk masalah ini adalah praktikan mengajukan pertanyaan sacara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif di kelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses belajar mengajar.
- e. Proses mengajar yang baik di dukung oleh cara praktikkan memberikan perhatian terhadap siswanya, sehingga bila ada siswa yang belum jelas dalam mengerjakan tugasnya dapat dibantu secara intensif.
- f. Pelaksanaan diskusi dalam proses pembelajaran berlangsung sangat baik, karena meskipun sifat dan perilaku siswa berbeda-beda, tetapi secara umum siswa SD Negeri Tukangan sudah memiliki keterampilan diskusi yang baik. Untuk kelas rendah, masih perlu pendampingan yang intens,

- karena dalam diskusi anak-anak sering ribut dengan teman satu kelompoknya.
- g. Diperlukan kemampuan dan keterampilan yang baik dalam mengelola kelas, karena ada beberapa kelas yang menurut praktikan membutuhkan perlakuan yang berbeda dalam hal pengelolaan kelas dikarenakan mayoritas anak yang aktif dalam bergerak dan cenderung ramai.
 - h. Selama praktik mengajar di SD Negeri Tukangan, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut tidak hanya pandai dalam materinya saja, akan tetapi dia mampu menjadi teman untuk siswanya dikala sedang memiliki masalah, di dalam proses belajar mengajar setidaknya adanya timbal balik agar siswa tidak mampu mengingat materi yang baru saja di pelajari. Selain itu dikarenakan di kelas setiap kebutuhan siswa itu berbeda-beda, maka praktikkan harus lebih memantau dan memahami setiap karakteristik siswa secara keseluruhan. Serta untuk menjadi guru yang professional, praktikkan harus mampu berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep agar materi yang disampaikan dapat diserap siswa.

2. Program Non Mengajar

No	Nama Program dan Kegiatan	Analisis Hasil
1.	Pengembangan Bahan Ajar	Program kegiatan ini terlaksana dengan baik, dimana mahasiswa menyerahkan buku bahan ajar yang telah dicetak kepada guru, kemudian memberikan sedikit sosialisasi kepada guru tentang bagaimana mengembangkan bahan ajar sesuai dengan ide dan kreatifitas yang dimiliki.
2.	ICT (Information Communication and Teknologi)	Dalam kegiatan ini siswa sangat antusias dan sangat bersemangat dalam mengikuti pelatihan komputer, dan hasil kegiatan terlaksana dengan baik.
3.	Pramuka	Kegiatan pramuka diikuti oleh siswa kelas 3, 4, 5, dan 6 SDN Tukangan. Kegiatan pramuka diawali dengan upacara pembukaan di halaman sekolah. Kegiatan dilanjutkan sesuai kelas

		masing-masing. Kelas 3 dan 4 termasuk dalam siaga mendapatkan materi mengenai kesiagaan, sedangkan kelas 5 dan 6 mendapatkan materi penggalang.
4.	Drum Band	Anak-anak mengikuti kegiatan ini dengan tertib dan anak-anak dapat memainkan alat musik yang sudah disediakan dengan baik.
5.	Lomba 17 Agustus	Siswa terlihat senang mengikuti perlombaan. Mereka saling bersaing secara sehat untuk memenangkan perlombaan. Dari masing-masing lomba diambil juara 1, 2, dan 3.
6.	TPA	Siswa mampu mengikuti kegiatan TPA dengan baik. Terdapat peningkatan pada diri siswa dalam membaca iqro/quran, hafalan doa sehari-hari, hafalan surat pendek dan pengetahuan agama lainnya.
7.	Administrasi Guru	Kegiatan administrasi guru dilaksanakan oleh guru dan 10 mahasiswa PPL UNY. Kegiatan ini dilaksanakan di SDN Tukangan. Kegiatan yang dilakukan yaitu koordinasi dengan guru kelas untuk mengetahui hal-hal yang dibutuhkan guru dalam hal administrasi. Kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar. Guru merasa terbantu dan meringankan tugasnya dalam hal administrasi.
8.	Upacara Bendera	Upacara Bendera dapat berjalan dengan baik dan tertib.
9.	Papan Bimbingan	Siswa antusias dengan adanya papan bimbingan yang dibuat oleh masing-masing mahasiswa PPL yang terbukti dengan banyaknya siswa yang membaca papan bimbingan setiap harinya
12.	Doa Bersama	Hasil dari kegiatan ini adalah hubungan antara mahasiswa dengan siswa, guru dan karyawan menjadi lebih dekat. Siswa menjadi lebih tertib dalam mengikuti kegiatan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Tukangan Yogyakarta maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah, Koordinator PPL, Bapak dan Ibu guru pembimbing, Karyawan serta siswa dan siswi SD Negeri Tukangan.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengijinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam program dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai guru praktek, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat antusias dalam mengikuti pembelajaran.

B. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Minomartani 2 maka secara umum dapat diberikan saran yaitu :

1. Saran kepada mahasiswa PPL periode berikutnya

Mahasiswa hendaknya menggunakan waktu observasi sebaik mungkin supaya penentuan penyusunan rencana program dapat lebih mantap dan pasti sehingga dalam pelaksanaannya akan optimal. Selain itu mahasiswa juga harus proaktif dalam konsultasi dengan pihak sekolah dan lebih mengembangkan kreativitas dalam mengajar agar pelaksanaan PPL tahun berikutnya lebih baik daripada sekarang.

2. Saran kepada pihak sekolah

Pihak sekolah telah banyak memberikan kontribusi dan partisipasi aktifnya guna menyukseskan program PPL. Cukup banyak dukungan dari pihak sekolah yang mungkin tidak sebanding dengan apa yang praktikan berikan. Penerimaan, keterbukaan dan kesediaan dari pihak sekolah untuk membimbing penyusunan seperti diatas hendaknya dipertahankan dan terus ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2015. *Panduan PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan	: SD N Tukangan
Kelas / Semester	: III (Tiga)/ I (Satu)
Tema	: Kegiatan
Alokasi waktu	: 3 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

IPS

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama di sekitar rumah dan sekolah.

IPA

2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan

Bahasa Inonesia

Mendengarkan

1. Memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan

B. Kompetensi Dasar

IPS

- 1.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan di sekitar rumah.

IPA

- 2.3 Menjelaskan cara menjaga kesehatan lingkungan sekitar

Bahasa Indonesia

Mendengarkan

- 1.1 Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan

C. Indikator

IPS

1. Menjelaskan cara memelihara lingkungan di sekitar.

IPA

1. Membuat poster mengenai cara menjaga kesehatan lingkungan.

Bahasa Inonesia

1. Membuat poster sesuai dengan penjelasan yang disampaikan secara lisan.

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa mampu menjelaskan cara memelihara lingkungan di sekitar dengan baik.

2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa mampu menjelaskan cara menjaga kesehatan lingkungan dengan benar.
3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa mampu membuat poster mengenai cara menjaga kesehatan lingkungan dengan baik.

E. Materi

IPS

Memelihara lingkungan alam dan buatan.

IPA

Menjaga kesehatan lingkungan sekitar.

Bahasa Indonesia

Membuat poster.

F. Pendekatan dan Metode

Model : *Project Based Learning* (PJBL)

Metode : Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa dan guru berdoa untuk mengawali pembelajaran. 3. Siswa mengkomunikasikan kehadirannya (presensi). 4. Siswa mendengarkan apersepsi dari guru . 5. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai materi yang akan dipelajari yaitu perambatan bunyi. 6. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai tujuan pembelajaran. 	10 menit
Inti	Penentuan pertanyaan mendasar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati lingkungan di sekitar sekolah. 2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai “apa akibat jika lingkungan alam tidak dipelihara”. 	75 menit

	<p>3. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai “bagaimana cara memelihara lingkungan alam di sekitar”.</p> <p>4. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cara memelihara dan menjaga kesehatan lingkungan.</p> <p>Menyusun perencanaan proyek:</p> <p>5. Siswa membentuk kelompok dengan anggota 2-3 orang.</p> <p>6. Siswa melihat contoh poster yang ditunjukkan guru.</p> <p>7. Salah satu siswa perwakilan kelompok mengambil undian mengenai tema poster yang akan dibuat.</p> <p>Menyusun Jadwal:</p> <p>8. Siswa mendengarkan penjelasan guru bahwa pembuatan poster akan dilakukan pada hari ini dengan jadwal sebagai berikut:</p> <p>07.35-08.10 = membuat poster di ruang ict</p> <p>08.10-08.45 = mempresentasikan hasil pembuatan poster</p> <p>Evaluasi pengalaman:</p> <p>9. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cara membuat poster dengan menggunakan Ms. Paint.</p> <p>10. Siswa bekerjasama dengan kelompoknya membuat poster dengan menggunakan Ms. Paint.</p> <p>Menguji hasil:</p> <p>11. Beberapa siswa mempresentasikan isi poster di depan kelas.</p> <p>Monitoring</p> <p>12. Siswa dibimbing guru memberikan komentar terhadap poster yang dipresentasikan.</p>	
Penutup	1. Siswa dibimbing guru menyimpulkan materi	20 menit

	yang telah dipelajari	
	2. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan guru.	
	3. Siswa mengumpulkan soal evaluasi.	
	4. Siswa bersama guru berdoa untuk mengakhiri pelajaran.	
	5. Siswa menjawab salam dari guru.	

H. Sumber dan Media

- 1. Sumber
 - a. Muhammad Nursa’ban & Rusmawan. 2007. *Ilmu Pengetahuan Sosial 3 untuk SD dan MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
 - b. Sunarso. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial 3 untuk SD dan MI Kelas III*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.
 - c. Internet
 - d. Perpustakaan
 - e. Lingkungan sekolah
- 2. Media
 - a. Komputer
 - b. LCD

I. Penilaian

- 1. Jenis Penilaian
 - a. Penilain Proses
 - b. Penilaian Hasil Belajar
- 2. Bentuk Penilaian
 - a. Kinerja
 - b. Tertulis
- 3. Teknik Penilaian
 - a. Skala Penilaian
 - b. Pilihan Ganda, Uraian

J. Lampiran

- 1. Ringkasan Materi
- 2. LKS

3. Soal Evaluasi
4. Lembar Penilaian

Yogyakarta, 29 Agustus 2015

Guru Kelas III

Mahasiswa,

Sih Listiyanti, S.Pd
NITB : 2116

Umi Khasanah
NIM. 12108241131

LAMPIRAN

A. Materi

Memelihara Lingkungan Alam dan Buatan

Lingkungan dapat dibedakan menjadi dua yaitu lingkungan alam dan lingkungan buatan. Kedua macam lingkungan tersebut harus kita pelihara dan dijaga kelestariannya. Upaya memelihara lingkungan alam dan buatan merupakan tanggung jawab kita semua. Maka kita harus melaksanakannya secara sungguh-sungguh. Mengapa kita harus melestarikan lingkungan kita? Bagaimana caranya? Kita bisa menjaga atau melestarikan lingkungan. Kita bisa juga merusak lingkungan. Lingkungan yang terjaga sangat bermanfaat. Lingkungan yang bersih membuat kita nyaman, bukan?

Melestarikan lingkungan menjadi tanggung jawab semua orang. Kita harus menghindari kerusakan lingkungan. Kita juga harus menghindari pengotoran kampung. Lingkungan sekolah juga harus kita jaga. Kita harus menjaga kebersihan sekolah. Kalau sekolah kita bersih, kita akan merasa nyaman, bukan? Bagaimana memelihara lingkungan? Perhatikan contoh berikut ini!

Tabel Cara Memelihara Lingkungan

No.	Keadaan	Melestarikan lingkungan	Merusak lingkungan
1.	Menjaga kebersihan	Membuang sampah di tempat sampah	Membuang sampah ke sungai
2.	Merawat halaman	Banyak menanam bunga dan tumbuhan	Membuat halaman dengan semen
3.	Merawat bangunan	Mengecat dan mengapur rumah dan sekolah	Mencoret-coret tembok
4.	Merawat pagar	Membuat pagar dari tanaman	Membangun pagar tembok tinggi
5.	Merawat pohon dan tanaman	Menyiram tanaman	Menebangi tanaman
6.	Merawat bak air	Sering menguras bak air	Membiarkan jentik nyamuk tumbuh
7.	Merawat saluran air	Mengambil sampah yang menutup selokan	Membiarkan sampah di selokan

B. LKS

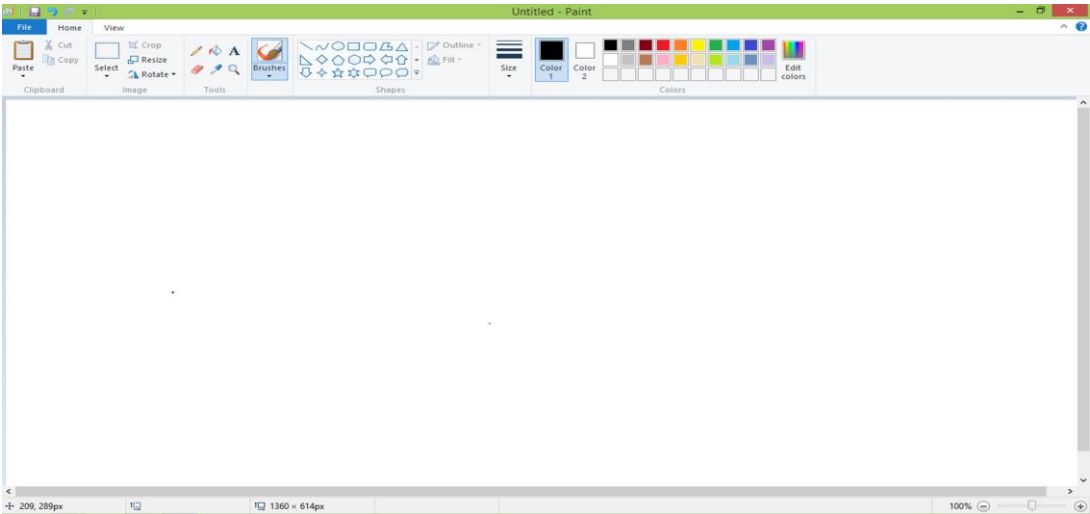
Amatilah lingkungan di sekitar sekolah!

Tuliskan hasil pengamatan di bawah ini!

No	Kenampakan	Alam	Buatan	Keadaan

Lembar Kerja Siswa (Membuat poster dengan Ms. Paint)

- 1. Klik Start —> All program —> Accessories —> Paint
- 2. Buatlah gambar poster dengan menggunakan **icon** yang terdapat di dalam paint.



- 3. Poster dibuat sesuai dengan tema yang kalian peroleh.
- 4. Jika sudah selesai klik **save** —> My document —> file diberi nama dan nomer absen —> save

C. Soal Evaluasi

Pilihlah jawaban yang benar dengan memberi tanda silang (x) pada pilihan jawaban a, b, atau c!

1. Berikut ini yang termasuk kenampakan buatan di sekitar sekolah adalah ...
a. laut b. gunung c. gedung sekolah
2. Manfaat sawah adalah untuk ...
a. menanam pohon jati
b. menanam padi
c. menjemur ikan
3. Hutan dipelihara dengan cara ...
a. reboisasi
b. menebang pohon sembarangan
c. membakar hutan
4. Membuang sampah ke sungai merupakan kegiatan ...
a. membersihkan lingkungan
b. merusak kesehatan lingkungan
c. memelihara lingkungan
5. Lingkungan yang tidak dipelihara menjadi ...
a. bersih
b. sehat
c. tidak sehat

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. Sebutkan 2 cara memelihara lingkungan sungai!
2. Sebutkan 2 cara memelihara lingkungan rumah!
3. Sebutkan 3 ciri-ciri lingkungan yang sehat!
4. Sebutkan 3 ciri-ciri lingkungan tidak sehat!

Kunci Jawaban

I. 1. C 2. B 3. A 4. B 5. C

- II.** 1. Tidak membuang sampah ke sungai, tidak membuang limbah ke sungai
2. Menyapu, membersihkan halaman rumah
3. Udara segar, bersih, rapi
4. Banyak debu, kotor, kumuh

D. Penilaian

1. Penilaian Proses

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah	Nilai
		Kerja sama	Keaktifan	Menghargai pendapat teman		

Keterangan Skor:

Keterangan Skor:

Kerjasama

- 1 = diam saja dalam kelompok
- 2 = berdiskusi dengan satu teman saja dalam kelompok
- 3 = berdiskusi dengan sebagian besar teman dalam kelompok
- 4 = berdiskusi dengan semua teman dalam kelompok

Keaktifan

- 1 = tidak mengemukakan pendapat dalam kelompok
- 2 = mengungkapkan pendapat dengan dorongan teman satu kelompok
- 3 = sesekali memberikan pendapat dalam kelompok
- 4 = aktif mengemukakan pendapat dalam kelompok

Menghargai pendapat teman

- 1 = acuh dana tidak mau mendengarkan pendapat teman
- 2 = hanaya mendengarkan pendapat teman tanpa disertai dengan timbala balik
- 3 = menanggapi pendapat teman tetapi tidak terlalu serius
- 4 = menanggapi setiap pendapat dari teman dengan antusias disertai dengan timbal balik

Skor maksimal = 12

Skor perolehan

Nilai =

X 100

Skor Maksimal

2. Penilaian Hasil Belajar

No.	Nama Siswa	Jumlah Skor	Nilai
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Keterangan Soal:

Nomor soal	Keterangan	Skor	Skor Maksimal
I	1-5	2	10
II	a. 1,2 b. 3,4	a. 4 b. 6	20
Jumlah Skor			30

Skor perolehan

Nilai
=

X 100

Skor Maksimal

3. Penilaian Produk (Poster)

No.	Nama Siswa	Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		Kerapian	Warna	Gambar	Kesesuaian Tema		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Keterangan Skor:

Keterangan	3	2	1
Kerapian	Penempatan gambar dan tulisan tepat, seimbang dan teratur.	Penempatan gambar dan tulisan kurang seimbang.	Penempatan gambar dan tulisan tidak teratur.
Warna	Warna sesuai dengan kenyataan, bervariasi dan menarik.	Warna sudah bervariasi dan menarik namun kurang sesuai dg realitas.	Warna kurang bervariasi dan kurang menarik.
Gambar	Gambar bervariasi dan menarik	Gambar kurang bervariasi.	Hanya terdapat 1 gambar saja.
Kesesuaian Tema	Isi poster sesuai dengan tema yang diperoleh.	Isi poster kurang sesuai dengan tema.	Isi poster tidak sesuai dengan tema.

Skor maksimal = 12

Skor perolehan

Nilai = X 100

Skor Maksimal

Lembar Penilaian Proses (Diskusi)

No	Nama Peserta Didik	Aspek			Jumlah	Nilai
		Kerja sama	Keaktifan	Menghargai pendapat teman		
1.	Zukri	2	2	4	8	67
2.	Febriano Valent	2	3	3	8	67
3.	Abistha Akira Evelyn	3	4	3	10	83
4.	Annisa Larasati Kurniawan P	4	3	3	10	83
5.	Briyant Alfa Rizal	4	4	2	10	83
6.	Bunga Dwi Putri Santoso	3	2	3	8	67
7.	Caezahrah Dien Efma Djanu	4	2	2	8	67
8.	Dhevynka Ariasari Pranata	4	3	3	10	83
9.	Diky Apriandika	4	3	2	9	75
10.	Enggar Shafwan Rizqullah	3	3	3	9	75
11.	Gandes Lituhayu	3	3	3	9	75
12.	Hanafi Tri Sadarma	2	2	3	7	58
13.	Ken Gentur	4	4	3	11	92
14.	Khalila Dhiya Raffa	4	3	3	10	83
15.	Masyaroh Nur Fadriyah	4	4	2	10	83
16.	Muhammad Ali Mustofa	3	4	3	10	83
17.	Muhammad Akbar Wahyu S.	3	3	3	9	75
18.	Muhammad Pasca Afriyanto	2	4	2	8	67
19.	Naura Naffa Aissyah	3	3	3	9	75
20.	Niken Dhevi Pranidana	3	2	3	8	67
21.	Revaneyla Ceizamita L	4	2	2	8	67
22.	Ristya Andhien Putri W	3	2	3	8	67
23.	Rizal Wahyu Firdaus	3	3	2	8	67
24.	R. Nabila K.H	4	2	2	8	67
25.	Sese Ghribha Annisa Sari	4	4	2	10	83
26.	Shafa' Nur Alifah	3	2	3	8	67
27.	Bagaskoro	2	3	3	8	67

Mengetahui,
Guru Kelas III

Sih Listyanti, S.Pd
NITB. 2116

Lembar Penilaian Produk (Poster)

No	Nama Siswa	Penilaian				Jumlah Skor	Nilai
		Kerapian	Warna	Gambar	Kesesuaian Tema		
1.	Zukri	1	2	2	3	8	67
2.	Febriano Valent	2	2	2	3	9	75
3.	Abistha Akira E	3	3	3	3	12	100
4.	Annisa Larasati K.P	2	3	2	3	10	83
5.	Briyant Alfa Rizal	2	2	2	3	9	75
6.	Bunga Dwi Putri S.	2	3	3	3	11	92
7.	Caezahrah Dien E.D	2	3	2	3	10	83
8.	Dhevynka Ariasari P	2	3	3	3	11	92
9.	Diky Apriandika	2	2	3	3	10	83
10.	Enggar Shafwan R.	2	3	2	3	10	83
11.	Gandes Lituhayu	3	3	3	3	12	100
12.	Hanafi Tri Sadarma	2	3	2	3	10	83
13.	Ken Gentur	3	3	3	3	12	100
14.	Khalila Dhiya Raffa	2	3	2	3	10	83
15.	Masyaroh Nur F.	3	3	2	3	11	92
16.	Muhammad Ali M.	3	3	3	3	12	100
17.	Muhammad Akbar	3	3	2	3	11	92
18.	Muhammad Pasca A	3	2	3	3	11	92
19.	Naura Naffa Aissyah	2	3	3	3	11	92
20.	Niken Dhevi P.	2	3	2	3	10	83
21.	Revaneyla Ceizamita	2	3	2	3	10	83
22.	Ristya Andhien Putri	2	3	2	3	10	83
23.	Rizal Wahyu Firdaus	2	3	3	3	11	92
24.	R. Nabila K.H	3	3	2	3	11	92
25.	Sese Ghribha A.S	2	3	2	3	11	92
26.	Shafa' Nur Alifah	2	3	2	3	10	83
27.	Bagaskoro	2	2	3	3	10	83

Mengetahui,
Guru Kelas III

Sih Listyanti, S.Pd
NITB. 2116

Lembar Penilaian Hasil Belajar

No	Nama Siswa	Skor	Nilai
1.	Zukri	28	93,3
2.	Febriano Valent	26	86,6
3.	Abistha Akira Evelyn	26	86,6
4.	Annisa Larasati Kurniawan P	30	100
5.	Briyant Alfa Rizal	9	30
6.	Bunga Dwi Putri Santoso	28	93,3
7.	Caazahrah Dien Efma Djanu	30	100
8.	Dhevynka Ariasari Pranata	28	93,3
9.	Diky Apriandika	14	46,6
10.	Enggar Shafwan Rizqullah	28	93,3
11.	Gandes Lituhayu	28	93,3
12.	Hanafi Tri Sadarma	8	26,6
13.	Ken Gentur	30	100
14.	Khalila Dhiya Raffa	29	96,6
15.	Masyaroh Nur Fadriyah	29	96,6
16.	Muhammad Ali Mustofa	30	100
17.	Muhammad Akbar Wahyu S.	14	46,6
18.	Muhammad Pasca Afriyanto	30	100
19.	Naura Naffa Aissyah	26	86,6
20.	Niken Dhevi Pranidana	30	100
21.	Revaneyla Ceizamita L	20	66,6
22.	Ristya Andhien Putri W	28	93,3
23.	Rizal Wahyu Firdaus	14	46,6
24.	R. Nabila K.H	26	86,6
25.	Sese Ghribha Annisa Sari	30	100
26.	Shafa' Nur Alifah	30	100
27.	Bagaskoro	30	100

Mengetahui,
Guru Kelas III

Sih Listyanti, S.Pd
NITB. 2116



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : A044
Nama Sekolah/Lembaga : SDN Tukangan
Alamat Sekolah : Jalan Suryopranoto 59, Gunung
Ketur, Pakualaman

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pengembangan Bahan Ajar						
	a. Persiapan			2	3.10		5.10
	b. Pelaksanaan				2.20		2.20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
2.	ICT						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2.20	2.20	1.10	3.30	1.10	10.30
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
3.	Pramuka						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	2.30
4.	Pendampingan Drum Band						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
5.	Lomba 17 Agustus						
	a. Persiapan	1.30					1.30
	b. Pelaksanaan	3					3
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0.30			0.30
6.	Pendampingan TPA						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1		4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
7.	Administrasi Guru						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	9			4	2	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
8.	Upacara Bendera						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1		1	1	1	4
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
9.	Papan Bimbingan						
	a. Persiapan				10		10
	b. Pelaksanaan				2		2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
10.	Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan		4	12			16
	b. Pelaksanaan		1.10	4.05			5.15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1			2

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
11.	Mengajar Mandiri (Ujian)						
	a. Persiapan					8	8
	b. Pelaksanaan					2.55	2.55
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
13.	Mengajar Insidental						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		2.20	1.10			3.30
	c. Evaluasi						
14.	Doa Bersama						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	1.15	1.15	1.15	1.15	1	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
15.	Implementasi Inovasi Pembelajaran						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan			1.10		2.55	4.05
	c. Evaluasi						
16.	Mendampingi KBM						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1.10	1.45			2.55
	c. Evaluasi						
17.	Pemutaran Film Edukatif						
	a. Persiapan					1	1
	b. Pelaksanaa					2	2
	c. Evaluasi						
	Jumlah Jam	23.35	18.25	33.35	32.45	26.30	134.50

Mengetahui,



Kepala Sekolah SDN Tukangan

AS. Windiyanto, S.Pd.I
NIP: 19600119 198202 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Sekar Purbarini K, M.Pd.
NIP: 19791212 200501 2 003

Mahasiswa

Umi Khasanah
NIM: 12108241131

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III



Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga	: SDN Tukangan	Nama Mahasiswa	: Umi Khasanah
Alamat Sekolah/Lembaga	: Jl. Suryopranoto 59, Gunungketur, Pakualaman	No Mahasiswa	: 12108241131
Guru Pembimbing	: Saridal, S.Pd	Fak/Jur/Prodi	: FIP/PPSD/PGSD
		Dosen Pembimbing	: Sekar Purbarini K, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin-Sabtu, 10-15 Agustus 2015 (Minggu 1)	Upacara	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan di halaman SD Tukangan. Mahasiswa mendampingi dan membantu mengkondisikan siswa.	Siswa yang berada di barisan belakang ramai sendiri.	Menegur dan mengingatkan siswa yang ramai.
		Doa Bersama	Doa bersama diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pelajaran.	Beberapa siswa datang terlambat.	Mengingatkan siswa agar datang lebih awal.
		Pelatihan ICT	Kegiatan ICT diikuti oleh semua kelas sesuai jadwal masing-masing. Aktivitas yang dilakukan antara lain mendampingi siswa melakukan kegiatan berupa game edukatif, mengetik, <i>browsing, paint</i> .	Banyak siswa yang kebingungan mengoperasikan komputer.	Mengajari siswa satu persatu.
		Administrasi	Kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru	Tidak ada hambatan.	

		Guru	merevisi silabus pembelajaran, kemudian diprint dan dijilid.		
		TPA	Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi dan menyimak siswa membaca iqro.	Belum ada persiapan materi dan tidak semua siswa membawa iqro.	Siswa diminta berantian dalam membaca iqro.
		Lomba 17 Agustus	Kegiatan lomba 17 Agustus diikuti oleh siswa-siswa SD N Tukangan. Lomba yang diadakan antara lain lomba mewarnai, lomba menggambar mewarnai, lomba makan kerupuk, memasukkan pensil ke dalam botol, dan lomba estafet karet.	Kurangnya koordinasi antar mahasiswa PPL.	Semua saling membantu agar kegiatan lomba berjalan lancar.
2.	Selasa-Sabtu, 18-22 Agustus 2015 (Minggu II)	Pendampingan Drum band	Drum band diikuti oleh siswa kelas V yang berjumlah 56 siswa. Kegiatan dipandu oleh pelatih drum band (Pak Supriyanto). Mahasiswa mendampingi siswa dalam bermain alat musik.	Kunci tempat menyimpan peralatan drumband tidak ada.	Siswa berlatih menggunakan meja.
		Doa Bersama	Doa bersama diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pelajaran.	Beberapa siswa ada yang tidak mengikuti kegiatan dan berada di dalam kelas saja.	Mengecek kondisi kelas dan meminta siswa untuk mengikuti apel pagi.
		Pramuka	Kegiatan pramuka diikuti oleh seluruh siswa kelas 3, 4, 5, dan 6. Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi dan memberikan materi pada siswa kelas 5. Materi yang diberikan mengenai dasadharma dan trisatya.	Siswa merasa bosan dengan materi yang disampaikan.	Mengajak siswa bernyanyi dan melakukan tepuk.
		Mengajar Insidental	Mengisi kelas 2 A karena guru kelasnya sedang seminar. Materi yang diberikan adalah bahasa jawa dan SBK.	Siswa terburu-buru untuk segera istirahat dan pulang.	Mengkondisikan siswa dengan membacakan sebuah cerita.
		Persiapan Praktik Mengajar Terbimbing	Membuat rpp dan media pembelajaran dengan bimbingan guru untuk praktik mengajar di kelas 5A mata pelajaran Bahasa Indonesia materi	Tidak ada hambatan.	

			membaca puisi.		
		Praktek Mengajar Terbimbing	Praktik mengajar di kelas 5A mata pelajaran Bahasa Indonesia materi membaca puisi.	Banyak siswa yang bertanya pada saat mengerjakan LKS.	Meminta siswa untuk memahami perintah yang terdapat pada LKS.
		Evaluasi Praktek Mengajar Terbimbing	Merevisi RPP sesuai dengan saran dari guru kelas 5A serta membuat laporan penilaian hasil belajar siswa.	Guru meminta laporan penilaian afektif siswa tetapi mahasiswa belum hafal semua siswa di kelas 5A.	Meminta bantuan guru kelas untuk melakukan penilaian.
		Mendampingi KBM	Membantu teman praktik mengajar di kelas 5A	Siswa ramai dan susah diatur.	Menegur dan mengawasi siswa yang ramai.
		Pelatihan ICT	Kegiatan ICT diikuti oleh semua kelas sesuai jadwal masing-masing. Aktivitas yang dilakukan antara lain mendampingi siswa melakukan kegiatan berupa game edukatif, mengetik, <i>browsing, paint</i> .	Beberapa siswa berebutan computer karena ada beberapa komputer yang tidak bisa digunakan.	Meminta siswa agar 1 komputer untuk berdua.
3.	Senin-Sabtu, 24-29 Agustus 2015 (Minggu III)	Upacara	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan di halaman SD Tukangan.	Beberapa siswa tidak menggunakan seragam lengkap.	Memberi teguran pada siswa.
		Pembagian Hadiah Lomba	Kegiatan dilakukan setelah upacara bendera dengan membagikan hadiah kepada para pemenang lomba 17an.	Tidak ada hambatan.	
		Doa Bersama	Doa bersama diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan setiap pagi sebelum memulai pelajaran.	Tidak ada hambatan	


		Persiapan praktik mengajar terbimbing	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk praktek mengajar di kelas 4A, 2B, dan 3A.	Metode yang disarankan guru berubah-ubah.	Sering konfirmasi dan meminta bimbingan guru kelas.
		Praktek Mengajar Terbimbing	Praktek mengajar di kelas 4A mata pelajaran matematika materi pembulatan dan penaksiran, kelas 2B mata pelajaran IPA materi bagian-bagian tumbuhan, kelas 3A materi cara memelihara dan merawat lingkungan.	Sulit mengkondisikan siswa kelas rendah.	Membuat perjanjian dengan siswa jika ada yang ramai mendapat tugas dan dikerjakan di perpustakaan.
		Evaluasi Praktek Mengajar Terbimbing	Membuat laporan penilaian hasil belajar siswa dan mencetak/print produk dari siswa kelas 3 A yang membuat poster menggunakan computer.	Kesulitan melakukan penilaian afektif karena belum hafal dengan siswa.	Meminta bantuan pada guru kelas.
		Implementasi Inovasi Pembelajaran	Melakukan pembelajaran tematik dengan model PJBL berbasis teknologi di kelas 3A.	Jumlah komputer kurang dari jumlah siswa.	Memberikan tugas secara kelompok sehingga 1 komputer bisa untuk 1 kelompok.
		Pramuka	Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi dan memberikan materi pada siswa kelas 5. Materi yang diberikan mengenai arti dan contoh pengamalan dasadharma pada kehidupan sehari.	Siswa kurang kondusif jika belajar di dalam kelas.	Memberi kebebasan kepada siswa untuk mengerjakan tugas di luar kelas.
		Pengembangan Bahan Ajar	Membuat contoh bahan ajar untuk ditunjukkan kepada guru.	Tidak ada hambatan	
		Mendamping KBM	Membantu teman pada saat praktik mengajar di kelas 3A	Menyiapkan peralatan untuk presentasi dengan PPT.	Meminta bantuan siswa untuk mengambil peralatan dari ruang ICT.
		Ekstrakurikuler Drumband	Drum band diikuti oleh siswa kelas V yang berjumlah 56 siswa. Kegiatan dipandu oleh pelatih drum band (Pak Supriyanto). Mahasiswa	Tidak ada hambatan.	

			mendampingi siswa dalam bermain alat musik.		
4.	Senin-Sabtu, 31 Agustus-5 September 2015 (Minggu IV)	Upacara	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan di halaman SD Tukangan.	Tidak ada hambatan	
		Pramuka	Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi dan memberikan materi pada siswa kelas 5. Materi yang diberikan adalah menulis dasadharma dengan menggunakan sandi morse.	Tidak ada hambatan.	
		Eksrakurikuler Drum Band	Drum band diikuti oleh siswa kelas V yang berjumlah 56 siswa. Kegiatan dipandu oleh pelatih drum band (Pak Supriyanto). Mahasiswa mendampingi siswa dalam bermain alat musik.	Tidak ada hambatan.	
		Persiapan Papan Bimbingan	Kegiatan dilakukan dengan mendesain dan membuat papan bimbingan. Isi papan bimbingan disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan SD.	Pembuatan membutuhkan waktu cukup lama.	Penyelesaian dilakukan di rumah.
		Papan Bimbingan	Kegiatan diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL. Kegiatan yang dilakukan adalah mencari lokasi yang strategis (terjangkau siswa) untuk menempelkan papan bimbingan. Setelah itu dilanjutkan dengan menempelkan papan bimbingan.	Sulit mencari tempat yang strategis untuk menempel papan bimbingan karena sudah banyak poster dan hiasan pada dinding kelas dan pagar sekolah.	Mencari tempat yang masih ada sela dan sering dijangkau oleh siswa agar mereka dapat membaca pesan yang ditulis pada papan bimbingan.
		Pengembangan Bahan Ajar	Memberikan sosialisasi mengenai bahan ajar kepada guru kelas.	Tidak ada hambatan.	
5.	Senin-Jum'at, 7-11 September 2015 (Minggu V)	Upacara	Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilaksanakan di halaman SD Tukangan. Mahasiswa mendampingi dan membantu guru mengkondisikan siswa.	Tidak ada hambatan.	
		Pramuka	Kegiatan yang dilakukan adalah mendampingi	Tidak ada hambatan.	

			dan memberikan materi pada siswa kelas 5. Materi yang diberikan adalah mengenai pemerintahan di Yogyakarta.		
		Ekstrakurikuler Drum Band	Drum band diikuti oleh siswa kelas V yang berjumlah 56 siswa. Kegiatan dipandu oleh pelatih drum band (Pak Supriyanto). Mahasiswa mendampingi siswa dalam bermain alat musik.	Tidak ada hambatan.	
		Persiapan ujian mengajar	Membuat RPP dan media pembelajaran untuk ujian mengajar di kelas 5A dan 2A.	Materi yang diberikan guru terlalu sempit.	Mengembangkan sendiri materi pembelajaran.
		Praktek Mengajar Mandiri (Ujian)	Ujian mengajar di kelas 5A mata pelajaran PKn materi kekayaan NKRI dan di kelas 2A mata pelajaran IPA materi pertumbuhan hewan.	Siswa kelas 2A membutuhkan waktu lama untuk mencatat.	Menambah waktu mengajar menjadi 3 JP.
		Evaluasi ujian mengajar	Melengkapi RPP dengan penilaian hasil belajar siswa.	Tidak ada hambatan.	
		Implementasi Inovasi Pembelajaran	Melakukan pembelajaran PKn dengan model cooperative learning dan media PPT.	Tidak ada hambatan.	
		Pemutaran Film Edukatif	Perpisahan diisi dengan kegiatan pemutaran film yang dapat memotivasi siswa kelas 6 untuk lebih giat belajar.	Speaker di sekolah tidak menyala.	Mengambil speaker milik salah satu mahasiswa PPL.

Yogyakarta, 12 September 2015

**Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan**



**Sekar Purbarini K, M.Pd.
NIP 19791212 200501 2 003**

Guru Pembimbing



**Saridal, S.Pd
NIP 19680409 200701 1 014**

Mahasiswa



**Umi Khasanah
NIM 12108241131**



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : A044
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD N TUKANGAN
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JalanSuryopranoto 59, Gunungketur, Pakualaman, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pengembangan Bahan Ajar	Dibuat untuk membantu wali kelas 6 dalam menyiapkan perangkat belajar mengajar siswa kelas 6.		23.000			23.000
2	Keperluan lomba 17 Agustus						
	a. Fotocopy gambar	Digunakan untuk lomba mewarnai kelas 1, 2, dan 3.		44.000			44.000
	b. Kerupuk	Digunakan untuk lomba makan kerupuk kelas 4, 5, dan 6.		17.500			17.500
	c. Sedotan dan karet	Digunakan untuk lomba estafet karet kelas 4, 5, dan 6.		2.500			2.500
	d. Paku dan kenur	Digunakan untuk perlengkapan lomba		4.000			4.000

		makan kerupuk.					
3	Hadiah lomba 17 Agustus						
	a. Buku gambar	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba mewarnai dan menggambar mewarnai.		15.000			15.000
	b. Kertas payung dan selotip	Digunakan untuk membungkus hadiah lomba 17 Agustus.		3.000			3.000
	c. Pulpen dan pensil	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba mewarnai dan lomba membaca Pembukaan UUD 1945.		4.200			4.200
	d. Buku tulis	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba membaca Pembukaan UUD 1945.		17.400			17.400
	e. Makanan ringan	Diberikan pada siswa (perwakilan kelas) yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba makan kerupuk, lomba memasukkan pulpen, dan lomba estafet karet.		86.000			86.000
	f. Pensil dan kertas payung	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba menggambar mewarnai dan untuk membungkus hadiah.		15.000			15.000
	g. Tempat pensil	Diberikan kepada siswa yang memperoleh juara 1, 2, dan 3 lomba mewarnai.		15.000			15.000
4	Administrasi Guru	Digunakan untuk membantu administrasi guru dalam melengkapi perangkat pembelajaran yang diperlukan.	200.000				200.000

5	Pengadaan Papan Bimbingan	Dalam pengadaan papan bimbingan diperlukan alat dan bahan untuk membuat papan bimbingan sesuai tema yang ditentukan. Alat dan bahan yang diperlukan, antara lain kertas karton, spidol, pastel, pensil warna, plastik, kertas malaga, cat poster, pensil, kertas manila, dan sebagainya. Papan bimbingan yang dihasilkan sejumlah 7 buah.		130.000			130.000
6	Pembuatan Stiker	Digunakan untuk menandai papan bimbingan yang dipasang di SD.		4.000			4.000
7	Pembelian Plakat	Digunakan sebagai kenang-kenangan dari PPL UNY 2015 kepada SD N Tukangan.		55.000			55.000
8	Pembelian Kipas angin	Digunakan sebagai kenang-kenangan dari PPL UNY 2015 kepada SD N Tukangan.		248.800			248.800
9	Keperluan Kelompok						
	a. <i>Boardmarker</i> dan <i>masking tape</i>	Digunakan untuk kegiatan-kegiatan kelompok, seperti rapat, mencatat jadwal kegiatan, mencatat jadwal mengajar, dan lain-lain.		13.000			13.000
	b. Kertas dan penghapus	Digunakan untuk kegiatan-kegiatan kelompok, seperti rapat, mencatat jadwal kegiatan, mencatat jadwal mengajar, dan lain-lain.		7.200			7.200
	c. Kertas 1 rim	Digunakan untuk print dokumen-dokumen		32.000			32.000

		kelompok dan digunakan sebagai kertas gambar ketika lomba 17 Agustus.					
	<i>d. Whiteboard</i>	Digunakan untuk kegiatan-kegiatan kelompok, seperti rapat, mencatat jadwal kegiatan, mencatat jadwal mengajar, dan lain-lain.		12.500			12.500
10	Mengajar Terbimbing	Digunakan untuk membuat media pembelajaran dan print RPP, LKS, soal evaluasi.		75.000			75.000
11	Mengajar Mandiri	Digunakan untuk membuat media pembelajaran dan print RPP, LKS, soal evaluasi.		50.000			50.000
Jumlah			200.000	874.100	-	-	1.074.100

Keterangan = Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 12 September 2015



Kepala Sekolah SDN Tukangan

As. Widyanto, S.Pd.I
NIP. 19600119 198202 1 002

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Sekar Purbarini Kawuryan, M.Pd
NIP. 19791212 200501 2 003

Mahasiswa

Umi Khasanah
NIM. 12108241131

DOKUMENTASI

1. Pengembangan Bahan Ajar



(Sosialisasi bahan ajar dengan guru)

2. ICT



(Membimbing siswa mengoperasikan komputer)

3. Pramuka



(Mendampingi dan mengisi materi kelas 5)

4. Pendampingan Drum Band



(Mendampingi drum band)

5. Lomba 17 Agustus



(Penanggungjawab Lomba)

6. Pendampingan TPA



(Membimbing hafalan doa, surat pendek dan membaca iqro)

7. Administrasi Guru



(Membantu Administrasi Guru)

8. Upacara Bendera



(Mengkondisikan siswa)

9. Papan Bimbingan



(Membuat Papan Bimbingan)

10. Mengajar Terbimbing



(Mengajar terbimbing 2B)

(Mengajar terbimbing 5A)



(Mengajar terbimbing 3A)

(Mengajar terbimbing 4A)

11. Mengajar Mandiri (Ujian)



(Ujian mengajar 5A)

(Ujian mengajar 2A)

12. Mengajar Insidental



(Menggantikan guru mengajar)

13. Implementasi Inovasi Pembelajaran



(Pembelajaran berbasis teknologi)



(Pembelajaran model PJBL)

14. Mendampingi KBM



(Membantu teman praktik mengajar)

15. Doa Bersama



(Mendampingi dan mengkondisikan siswa)

16. Pemutaran Film Edukatif



(Mendampingi pemutaran film)